OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | m 1357603
t 03 703 32 00

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza (prizidava učilnic)

PO ODPRTEM POSTOPKU

Javno naročilo:	»Izgradnja prizidka k OŠ Polzela – 1. faza (prizidava učilnic)«
Vrsta postopka:	Odprti postopek oddaje javnega naročila skladno s 40. členom ZJN-3

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS.

OBČINA POLZELA

Malteška cesta 28 | 3313 Polzela
s www.polzela.si | e obcina.polzela@polzela.si
id za ddv SI27768228 | m 1357603
t 03 703 32 00

JAVNO NAROČILO:

Oznaka javnega naročila	**Izgradnja prizidka k OŠ Polzela – 1. faza (prizidava učilnic, brez večnamenskega prostora – kuhinje)**
Številka zadeve	4302-2/2025-2
Naročnik	OBČINA POLZELA, Malteška cesta 28, 3313 Polzela
Naziv	Izgradnja prizidka k OŠ Polzela
Vrsta postopka	Odprti postopek oddaje JN skladno s 40. členom ZJN-3
Predmet naročila	Gradnja
Področje naročila	Infrastruktura
Datum objave na e-JN	23. 5. 2025
Naslov za dostop ponudnikov v e-JN	https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/914110
Datum objave na PJN	23. 5. 2025
Številka na PJN	**JN003838/2025-EUe17/01**
Rok za oddajo ponudb	27. 06. 2025 do 12.40
Datum in ura odpiranja ponudb	27. 06. 2025 ob 13.40

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

naročnik

Občina Polzela,
Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Malteška cesta 28, 3313 Polzela,
v svojem imenu in za svoj račun

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe predložijo ponudbo v skladu s 40. členom ZJN-3

po odprtem postopku za javno naročilo

»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza«

Arijana Kufner
direktorica občinske uprave

Številka zadeve: 4302-2/2025-2
Polzela, 23. 5. 2025

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka naročnika: **4302-2/2025-2**
Oznaka na Portalu JN: **JN003838/2025-EUe17/01**

Predmet javnega naročila:

IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz projektne dokumentacije za izvedbo gradnje št. projekta UP-025/2020, izdelanega maj 2025, projektanta Uniprojekt d.o.o.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A),
- predpisi s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede postopek oddaje naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudniki morajo glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika **https://www.polzela.si**

4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe;
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
3. Obrazci za pripravo ponudbe:
   - obrazec Ponudba (Obr_1);
   - obrazec Ponudbena cena (Obr_2)
   - obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3);
   - obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
   - obrazec Izjava podizvajalca, ali zahteva z neposredno plačilo naročnika (Obr_4a);
   - obrazec Skupna ponudba (Obr_5);
   - obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
   - obrazec Izjava ponudnika / podizvajalca / soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
   - obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca / soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
   - obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
   - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_7a)
   - obrazec Potrdilo referenčnega naročnika za vodjo del (Obr_7b)
   - obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_8)
   - obrazec Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo del (Obr_9)
   - vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obr_10)
   - ESPD
4. Vzorec pogodbe
5. Popisi del
6. PZI - št. projekta UP-025/2020, izdelanega maja 2025, projektanta Uniprojekt d.o.o.

4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala Javnih naročil. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

Pred potekom roka za oddajo ponudb, lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev se objavi na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim **do 20. 6. 2025 do 12:00**. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najpozneje **šest dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisne pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev morajo ponudniki predložiti ob oddaji ponudbe. Ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izjav in obrazcev v pdf obliki, razen zavarovanja za resnost ponudbe (če je v predmetnem javnem naročilu zahtevana), ki jo ponudnik predloži osebno ali po pošti, do roka, navedenega za oddajo ponudb. V nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz za neobstoj razlogov za izključitev oz. kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred

pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v ponudbi navesti svojega pooblaščenca za vročitve v Republiki Sloveniji v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika / soponudnika, če pri preverjanju skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. in 5.4. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje ter pogoji iz točk 5.3.1., 5.3.2. , 5.3.3. in 5.3.4. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Informacije o ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1.
Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik vse ponudnike poziva, da vsaj 5 dni pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno

dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.

V kolikor ponudnik predloži potrdila o nekaznovanosti, ki jih je pridobil sam pred rokom za prejem ponudb, mora ponudnik ponudbi predložiti pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, na podlagi katerih bo naročnik po roku za prejem ponudb pridobival potrdila o nekaznovanosti. Skupaj s potrdilom o nekaznovanosti, ki ga je ponudnik pridobil sam in je izdano pred rokom za prejem ponudb in potrdilom o nekaznovanosti, ki ga pridobi naročnik po roku za prejem ponudb, se šteje, da je dokazana nekaznovanost na dan roka za prejem ponudb.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a) – **za vsako osebo**

5.2.2.
Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika / podizvajalca / soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.3.
Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika/podizvajalca / soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)*

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

5.2.4.
Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- obrazec ESPD
- Izjava ponudnika podizvajalca / soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.5.
Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika podizvajalca / soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.6.
Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika podizvajalca / soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.3. Pogoji za sodelovanje

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika podizvajalca / soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.3.2. Ekonomski in finančni položaj

5.3.2.1. Ponudnik zadnjih šest (6) mesecev pred objavo naročila na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprte svoje poslovne račune ALI obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES.

5.3.2.2. Ponudnik ima bonitetno oceno vsaj SB5 ali višjo.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Potrdilo o bonitetni oceni

5.3.2.3. Ponudnik mora izkazati, da je imel v zadnjih treh poslovnih letih, za katera so že objavljeni bilančni podatki, letni prihodek od prodaje vsaj v višini 5 mio.

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Potrdilo o bonitetni oceni

5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost[1]

5.3.3.1.
Naročnik zahteva, da je:

- ponudnik v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) uspešno[2] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe splošnega družbenega pomena (CC SI 12630) najmanj v vrednosti 2,5 mio EUR - (pridobljeno uporabno dovoljenje).
- ponudnik v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) uspešno[3] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe (CC SI 1) najmanj v vrednosti 2 mio EUR - (pridobljeno uporabno dovoljenje).

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_7a)

Ponudnik lahko reference izkazuje tudi s podizvajalci, in sicer le s tistimi, ki bodo dela, za katera so dali referenco, v predmetnem javnem naročilu tudi dejansko izvajali.

5.3.3.2.
Ponudnik mora za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila, za ves čas trajanja del zagotoviti vodjo del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

[1] Referenčni naročnik je zgolj investitor del na objektu.
[2] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen.
[3] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen.

- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva, in sicer **vsaj** dipl. inž. gradb.
- izpolnjuje pogoje po veljavnem gradbenem zakonu za vodjo del za zahtevne objekte,
- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) oz. enakovredno organizacijo v državi ponudnikovega sedeža (za tuje ponudnike),
- da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) uspešno[4] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe splošnega družbenega pomena (CC SI 12630) najmanj v vrednosti 2,5 mio EUR - (pridobljeno uporabno dovoljenje),
- da je v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) uspešno[5] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe (CC SI 1) najmanj v vrednosti 2 mio EUR - (pridobljeno uporabno dovoljenje).

DOKAZILA:

- Obrazec ESPD
- naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril z vpogledom v imenik Inženirske zbornice za vodjo del in pomočnika Vodje del
- kopija pogodbe, ki dokazuje ustrezno pogodbeno razmerje ponudnika z vodjo del ves čas trajanja izvedbe del
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Obrazec Potrdilo referenčnega naročnika za vodjo del in za pomočnika vodje del (Obr_7b)

Vodja del mora biti s ponudnikom v rednem ali drugem ustreznem pogodbenem razmerju. Zamenjava vodje del z drugim je možna le, če je tudi nov vodja del ustrezno kvalificiran skladno s pogoji javnega naročanja.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe referenčnih del preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

5.3.4. Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK.

- Obrazec ESPD
- Izjava ponudnika podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

***** Naročnik bo v fazi preverjanja ponudb od ponudnika, ki je podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahteval predložitev dokazil za navedbe v ESPD v skladu s 7. odst. 79. čl. ZJN-3, zaradi zagotovitve pravilne izvedbe postopka pa bo naročnik lahko ta dokazila zahteval že od ponudnikov skladno z določbo 6. odst. 79. člena ZJN-3.

[4] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen.
[5] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen.

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN 6.https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do dne 27. 6. 2025, do 12.40 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali je spremeniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na **naslednji povezavi: https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/914110**

Ponudnik originalno finančno zavarovanje za resnost ponudbe predloži naročniku do roka za oddajo ponudb, in sicer v sprejemno pisarno Občine Polzela. Zavarovanje se predloži v zaprti ovojnici, na katero ponudnik nalepi izpolnjen obrazec (Obr_0). V primeru, da poleg finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ponudnik predloži še kakršno koli drugo dokumentacijo, le-te naročnik ne bo upošteval, temveč se bo štelo, da ta dokumentacija ni bila oddana. Ponudbeno dokumentacijo (z izjemo finančnega zavarovanja za resnost) mora ponudnik oddati v sistemu eJN.

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 6. 2025 in se bo začelo ob 13.40 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun« (obr_2). Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente:

I. elektronska oddaja (eJN):

1. Izpolnjen obrazec ESPD
2. Izpolnjen obrazec Ponudba (Obr_1);
3. izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2)
4. izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila in posredovanju podatkov (Obr_3);
5. Izpolnjen obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
6. Izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca glede neposrednega plačila naročnika (Obr_4a);
7. Izpolnjen obrazec Skupna ponudba (Obr_5)
8. Izpolnjen obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
9. Izpolnjen obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
10. Izpolnjen obrazec Menična izjava za dobro izvedbo del s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_9)
11. Izpolnjen in parafiran Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obr_10)
12. Izpolnjen, parafiran in žigosan vzorec pogodbe
13. Izpolnjeni, podpisani in žigosani Popisi del
14. druga dokazila, zahtevana v točki 5.3. predmetne dokumentacije

II. fizična oddaja:

15. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (Obr_8) 5 x: poslati po pošti skladno s točko 8.1. Razpisne dokumentacije

6.3.2. Podpisan vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti in parafirati vzorec pogodbe, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

6.4. Druga pravila o ponudbi

6.4.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

6.4.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogoja pod točko 5.3.1. in 5.3.2., ki ga mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak od soponudnikov mora izponiti obrazec Izjava ponudnika / soponudnika / podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obr_6), obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov ponudnika/podizvajalca / soponudnika (Obr_6a) in obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca / soponudnika (Obr_6b).

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis ponudbe (Obr_5a),
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_2) – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava o posredovanju podatkov (Obr_3) - za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge in pogojev za sodelovanje iz 5. točke teh Navodil – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:
- navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
- navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oz. njihove osebe, pooblaščene za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

Vsak od soponudnikov mora izpolniti obrazec ESPD.

6.4.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila in zanj dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev navedenih v točki 5. te dokumentacije,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradenj po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti in so navedeni v točki 5.2. in 5.3. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Vsak od podizvajalcev mora izpolniti obrazec Izjava ponudnika / soponudnika / podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6), in obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika / podizvajalca / soponudnika (Obr_6a).

Vsak od podizvajalcev mora izpolniti obrazec ESPD in obrazec Izjava podizvajalca, ali zahteva neposredno plačilo naročnika (Obr_4a).

6.4.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti **v celoti** predložena v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku.**

V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

6.4.6. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnikova dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. Ponudnik mora zahtevane obrazce izpolniti brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.4.7. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

6.4.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23 in 102/24) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z

Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd. pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:
- podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom.

Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dnevih od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.4.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu **Ponudbena cena** (Obr_2), ga podpisati in žigosati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Popise del naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih Popisov del, bo naročnik to ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja ponudb.

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da bo, v kolikor ne bodo s številko izpolnili vseh mest v stolpcu »cena na enoto« na dve decimalki natančno v obrazcu Ponudbena cena in v Popisih del, smatral, da ponudnik tega ne ponuja in bo njegovo ponudbo izločil kot nepopolno.

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11-uradno prečiščeno besedilo). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na »neto ponudbeno ceno«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek davka na dodano vrednost in bruto »skupna ponudbena cena«.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2), in sicer na dve decimalki natančno. V kolikor ponudnik vpiše ceno na enoto nič (0,00) EUR ali za določeno postavko cene na enoto ne navede, se šteje, da jo ponuja postavko brezplačno. Ponudnik mora podati ceno na enoto tudi za tiste postavke, pri kateri je sicer količina navedena nič (0). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna-popisov del (opis postavke, količina), saj bo v tem primeru ponudba izločena.

Znotraj kompleta za posamezne elemente ponudnik ne izpolnjuje cen na enoto in skupnih cen, temveč poda zgolj ceno na enoto in skupno ceno za komplet (kot celoto). Zapisi cen znotraj kompleta se ne bodo upoštevali.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbena cena« (Obr_2) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun- popisi del« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v »Ponudbena cena« (Obr_2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom-popisi del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu-popisih del, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«, če je mogoče razhajanje obrazložiti z uporabo določb o odpravljanju računskih pomot.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe pa je **najnižja ponudbena cena** (končna skupna ponudbena cena za celotno predvideno količino z DDV v EUR).

Naročnik bo izmed pravočasno prejetih ponudb izbral tisto ponudbo, ki bo dopustna in bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno. Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

8. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;

- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavoblaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, čepredložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

9.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudbi mora ponudnik priložiti 3 (tri) kom bianco menice in 3 (tri) kom menične izjave za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje. Zahtevana višina predmetnega finančnega zavarovanja je **50.000,00 EUR**. **Veljati mora do 31. 12. 2025.**

Menična izjavo za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_8).Menice morajo biti nepoškodovane. Ponudnik mora priložiti kopijo podpisnega kartona banke oziroma vseh bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, ki je veljaven na dan izstavitve menice, na podlagi katerega bo naročnik preveril ujemanje podpisa na menicah in podpisa, ki ga ima podpisnik deponiranega pri banki (velja za vse banke).

Ponudnik mora menice in vse tri izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave oddati v zaprti in zapečateni ovojnici, na katero nalepi izpolnjen priložen Obrazec za pisemsko ovojnico.

Menice in menične izjave se štejejo za pravočasno prispele, če so naročniku v Sprejemno pisarno (Malteška cesta 28, 3313 Polzela; pritličje) predložene (ne glede na način dostave) v petnajstih (15) dneh, po podpisu pogodbe o oddaji javnega naročila.

9.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudbi mora ponudnik priložiti vzorec obrazca Bančna garancija[6] za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz razpisne dokumentacije (Obr_9), ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

[6] ali enakovrednega zavarovanja (kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, denarni depozit ipd.)

Izbran ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je **10 % pogodbene vrednosti z DDV.**

Bančna izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_9).

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:
- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani ponudnika;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

9.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec Bančne garancije[7] za odpravo napak v garancijskem roku na priloženem obrazcu (Obr_10), ki ga mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika.

Izbran ponudnik mora naročniku najkasneje v 15 dneh po uspešnem končnem prevzemu del **izročiti bančno garancijo v višini 5 % od izvedbene vrednosti z DDV** z veljavnostjo do vključno 30. dan po preteku garancijskega (jamčevalnega roka) oziroma, ki bo veljavna eno (1) leto po dokončnem prevzemu del s strani naročnika.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije.

Šteje se, da dokončen prevzem predmeta javnega naročila s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Nepredložitev bančne garancije ali predložitev neustrezne bančne garancije je ovira za plačilo opravljenih del v vrednosti zavarovanja za odpravo napak in hkrati razlog za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči v primeru, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa nosilec posla / vodilni partner.

9.4. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe, sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, skladno z Gradbenim zakonom.

Ponudnik je dolžan najkasneje ob uvedbi v delo naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2026 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

[7] ali enakovrednega zavarovanja (kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, denarni depozit ipd.)

10. POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik mora izpolniti in ponudbi predložiti podpisano in žigosano izjavo, da bo v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke iz prejšnjega odstavka (Obr_3).

11. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

11.1. Omejitev poslovanja

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZintPK, so nične. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik z izpolnitvijo obrazca Obr_6 jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZintPK.

V primeru skupne ponudbe je Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci je Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenim v ponudbi.

12. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

12. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

12.1. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

12.2. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2 % od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Ne glede na navedeno znaša taksa za to odločitev 6.000,00 EUR, če se odločitev nanaša na izbiro strank za sklenitev okvirnega sporazuma. Kadar se zahtevek za revizijo na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu z drugim in tretjim odstavkom te točke, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110-7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obrazec št. 1 (Obr_1)

PONUDBA ŠT.: _____

Predmet naročila: **»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza«**
Naročnik: **Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela**

Na podlagi javnega naročila **JN003838/2025-EUe17/01** se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma ali ime ponudnika	
Zakoniti zastopnik	
Identifikacijska številka za DDV	
Matična številka / EMŠO	
Naslov (poslovni naslov ali stalno prebivališče ponudnika)	
Elektronski naslov	
Telefonska številka	
Številka telefaksa	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Elektronski naslov kontaktne osebe	

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE (ustrezno obkrožiti)**:**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:
a) samostojno – kot samostojen ponudnik
b) s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
c) skupno ponudbo – kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obrazec št. 2 (Obr_2)

PONUDBENA CENA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo za izvedbo vseh del za izvedbo javnega naročila **»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza«** iz Popisov del:

Skupna ponudbena cena (brez DDV):	EUR
Popust (…….. %):	EUR
Skupaj ponudbena cena s popustom (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	**EUR**
Z besedo: _____ in …/100 EUR	

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnično specifikacijo naročnika. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v Tehnični specifikaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudba velja do _____ (najmanj do **30. 10. 2025).**

Vse cene so izražene v evrih.

Plačilni dan: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Popis del s količinami, izpolnjen s ponudnikovimi cenami, je sestavni del predračuna.

Posamezna postavka iz Popisov del se zniža v enakem odstotku kot znaša odstotek popusta za skupno ponudbeno ceno.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obrazec št. 3 (Obr_3)

IZJAVA PONUDNIKA O

SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA IN O POSREDOVANJU PODATKOV

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

1. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- **da smo kadrovsko in tehnično sposobni z deli začeti takoj po podpisu pogodbe**,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JN003838/2025-EUe17/01** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del,
- da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost,
- da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot,
- da soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa del ustrezno skrči, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine,
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb (tako za ponudnika kot za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej).

2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo v okviru javnega naročila **JN003838/2025-EUe17/01** izbrani kot najugodnejši ponudnik v času izvajanja javnega naročila, v 8 (osmih) dneh od prejema poziva naročnika, naročniku posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obrazec št. 4 (Obr_4)

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo (obkrožiti a) ali b)):

a) da predmeta tega javnega naročila **JN003838/2025-EUe17/01 ne** bomo izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112.a člena ZJN-3.

b) da bomo v izvajanje javnega naročila, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

Firma in sedež podizvajalca	**Davčna in matična številka**	**Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec**

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obrazec št. 4a (Obr_4a)

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila **»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza«**, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo (obvezno ustrezno obkrožiti):

a) **DA,** v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku)

b) **NE,** v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli)

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca

_____

podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in žig podizvajalca:

_____

Obrazec št. 5 (Obr_5)

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila **JN003838/2025-EUe17/01** kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo naslednji partnerji:

Firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	**Davčna in matična številka**	**Delež partnerja (v % od celotnega naročila)**	**Opis del, ki jih bo izvedel partner**

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse soponudnike se izpolni en obrazec.

Obrazec št. 5a (Obr_5a)

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik:_____ ,
(firma in sedež ponudnika)
katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik:_____,
(firma in sedež ponudnika)
katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____ ,
(firma in sedež vodilnega partnerja)
in za podpis skupne ponudbe:
gospoda / gospo _____ ,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____ ,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega »**IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza**«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.5.2 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_2)
- obrazec Izjava o posredovanju podatkov (Obr_3)
- dokazila o izpolnjevanju pogojev glede osebnega statusa in poslovno-finančne sposobnosti iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:
_____

podpis pooblastitelja in žig

_____

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:
_____

podpis pooblastitelja in žig

_____

Obrazec št. 6 (Obr_6)

IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV S POOBLASTILOM

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik:_____
_

(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. da naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 evrov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let;
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
4. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
5. smo v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež
6. da skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 - ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu
7. da zadnjih šest (6) mesecev pred objavo naročila na portalu javnih naročil nismo imeli blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov
8. pri izvedbi gradnje:
   1. ne bomo uporabljali:
   a) proizvodov, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6);
   b) notranje barve in lake, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot: – 30 g/l, brez vode, za stenske barve; – 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98-odstotno motnostjo; – 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m2 /l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami;
   c) materiale na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636 in SIST EN 13986.
   2. bomo upoštevali, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.
   3. Kadar bomo pri gradnji nosilnih konstrukcij, – ostrešja, – fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in – stavbnega pohištva, uporabljali les, bo ta iz zakonitih virov, za kar bomo predložili ustrezno potrdilo oz. certifikat.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in POOBLAŠČAMO naročnika Občino Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, da v postopku javnega naročila »IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza«, z oznako **JN003838/2025-EUe17/01 pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb Ministrstva za pravosodje, da kot ponudniki/skupni partner/podizvajalec nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3; pridobi od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da nismo v stečajnem postopku, pridobi od Finančne uprave RS oz. pristojnega organa izven RS podatke o izpolnjevanju davčnih obveznosti, skladno z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 in pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu E-dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.**

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obrazec št. 6a (Obr_6a)

IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTEVNEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA / PODIZVAJALCA / SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

Ime in priimek:	

EMŠO:	
Rojen:	
datum:	
kraj:	
občina:	
država:	

Naslov prebivališča:	
Državljanstvo:	

izjavljam, da sem (ustrezno obkrožite):	**(naziv ponudnika / podizvajalca / soponudnika)**
a) član upravnega organa ponudnika / podizvajalca / soponudnika	
b) član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca / soponudnika	
c) član nadzornega organa/podizvajalca / soponudnika	
d) oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika / podizvajalca / soponudnika	
e) oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika / podizvajalca / soponudnika	
f) oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika / podizvajalca / soponudnika	

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ter pooblaščam naročnika Občino Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila **»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza«** z oznako **JN003838/2025-EUe17/01** pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obrazec št. 7 (Obr_7)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN POKLICNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik:_____
(firma in sedež ponudnika)

1. **Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 5 (petih) letih pred dnevom objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) uspešno[8] izvedli novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC SI 12630) vsaj v vrednosti 2,5 mio EUR.**

Referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	**Predmet pogodbe in opis projekta** (Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	**Čas izvedbe (od – do)**	**Pogodbena vrednost z DDV**

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

2. Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila št. **JN003838/2025-EUe17/01** na gradbišču ves čas izvajanja pogodbenih del zagotavljali stalno prisotnost **vodje del**, ki izpolnjuje zakonske pogoje za vodjo del iz GZ.

Za vodjo del na delovišču imenujemo _____ ,
(ime in priimek vodje del)

ki je:

- v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) uspešno[9] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe splošnega družbenega pomena (CC SI 12630) najmanj v vrednosti 2,5 mio EUR - (pridobljeno uporabno dovoljenje),
- v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) uspešno[10] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe (CC SI 1) najmanj v vrednosti 2 mio EUR - (pridobljeno uporabno dovoljenje).

[8, 6] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen in objekt dan v uporabo.

[9] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen.

[10] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen.

Referenčni naročnik (+ kontaktna oseba)	**Predmet pogodbe in opis projekta** (Opis projekta mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	**Čas izvedbe (od – do)**	**Pogodbena vrednost z DDV**

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da lahko vodjo del nadomestimo le z ustrezno kvalificirano osebo.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

podpis zakonitega zastopnika in žig

_____

Obrazec št. 7a (Obr_7a)

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA

Investitor:	

Odgovorna oseba investitorja:	
ime in priimek odgovorne osebe:	
funkcija odgovorne osebe:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:	
ime in priimek ponudnika:	
v obdobju od do:	
izvedel:	

(opis predmeta pogodbe ali opis projekta, iz katerega je razvidno, da je ponudnik v zadnjih 10 letih uspešno[11] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC SI 12630) in v zadnjih 5 (petih) letih pred uspešno[12] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe (CC SI 1) najmanj v vrednosti 2 mio EUR - (pridobljeno uporabno dovoljenje).

V vrednosti (EUR z DDV):	

In sicer po pogodbi št.:	
Z dne:	

Potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference, je:	

e-pošta:	
telefon:	

Kraj in datum:	
Podpis referenčnega naročnika in žig:	

[11] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen in objekt dan v uporabo.

[12] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen.

Obrazec št. 7b (Obr_7b)

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA – VODJA DEL

Investitor:	

Odgovorna oseba investitorja:	
ime in priimek odgovorne osebe:	
funkcija odgovorne osebe:	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je odgovorni vodja del:	
ime in priimek:	
v obdobju od do:	
izvedel:	

(opis predmeta pogodbe ali opis projekta, iz katerega je razvidno, da je vodja del v zadnjih 10 letih pred oddajo ponudbe opravljal funkcijo vodje del (prej: odgovornega vodje del) pri novogradnji ali rekonstrukciji stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (CC SI 12630) in v zadnjih 5 (petih) letih pred uspešno[13] izvedel novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe (CC SI 1) najmanj v vrednosti 2 mio EUR - (pridobljeno uporabno dovoljenje).

V vrednosti (EUR z DDV):	

In sicer po pogodbi št.:	
Z dne:	

Potrjujemo, da je odgovorni vodja del dela izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe. Projekt je uspešno zaključen in objekt je bil dan v uporabo.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference, je:	

e-pošta:	
telefon:	

Kraj in datum:	
Podpis referenčnega naročnika in žig:	

[13] Uspešno izvedel dela pomeni, da je dela izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe ter da je bil projekt uspešno zaključen.

Obrazec št. 8 (Obr_8)

MENIČNA IZJAVA
za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik:	
Firma in sedež ponudnika:	

Naročniku, Občini Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza«** z oznako **JN003838/2025-EUe17/01**, izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika **Občino Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela**, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **50.000,00** EUR in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru če:
- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v roku, navedenem v pogodbi, ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri:	
domiciliat (naziv in naslov banke)	
S transakcijskega računa (TRR)	
(številka transakcijskega računa)	

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:
_____, kot _____ _____
(ime in priimek pooblaščene osebe) (funkcija) (podpis)

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »**brez protesta**«. S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____, pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____, da naročniku Občini Polzela pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje **do vključno 30. 10. 2025**. V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom. Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.

V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj in datum:	
Izdajatelj menice:	
Ponudnik:	
Ime in priimek zakonitega zastopnika:	
Funkcija:	
Podpis:	

Menično izjavo je potrebno predložiti v 3 originalnih izvodih.
Priloga: 3 bianco podpisane menice
Poslati po pošti skladno s točko 8.1. razpisne dokumentacije!

Obrazec št. 9 (Obr_9)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Banka:	
Firma in sedež banke:	

Upravičenec:	**Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela**

Naročnik garancije (izvajalec JN):	
Številka bančne garancije:	

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum pogodbe):	
Sklenjeno med:	
(polno ime in naslov upravičenca):	
(naziv izvajalca):	
Za izvedbo	
(predmet pogodbe):	
(v vrednosti, EUR):	
je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.	

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine **_____EUR (10 % pogodbene vrednosti z DDV).**

Zavezujemo se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih obveznosti ni izvršil pravočasno, strokovno in/ali pravilno oziroma jih sploh ni izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca.

Zahteva za unovčenje garancije mora biti predložena banki in mora vsebovati:
- zahtevek naročnika za unovčenje garancije
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original garancije št. **_____**.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Garancija velja do vključno dne _____ **(60. dan po poteku pogodbenega roka).**

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Prav tako bo izvajalec v primeru dodatnih del predložil ustrezno finančno zavarovanje, ki bo poleg osnovne pogodbene vrednosti vključevala tudi 10 % dodatnih del z DDV.

Garancijo lahko uveljavlja le upravičenec oziroma njegov pravni naslednik. Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Kraj in datum:	
Garant (žig in podpis):	

Obrazec št. 10 (Obr_10)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Banka:	
Firma in sedež banke:	

Upravičenec:	**Občina Polzela, Malteška cesta 28, 3313 Polzela**

Naročnik garancije (izvajalec JN):	
Številka bančne garancije:	

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum pogodbe):	
Sklenjeno med:	
(polno ime in naslov upravičenca):	
(naziv izvajalca):	
Za izvedbo	
(predmet pogodbe):	
(v vrednosti, EUR):	
je izvajalec dolžan po opravljenem prevzemu v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.	

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek do maksimalne višine 5 % končne izvedbene vrednosti z DDV, t.j. _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
- original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek. Ta garancija velja do vključno _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva. Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

Kraj in datum:	
Garant (žig in podpis):	

IV. OSNUTEK POGODBE

NAROČNIK:
Občina Polzela,
Malteška cesta 28, 3313 Polzela

Matična številka:	1357603000
ID štev. za DDV:	SI27768228
ki jo zastopa:	župan Jože Kužnik
	v nadaljevanju (naročnik)

in

IZVAJALEC:

_____
_____
_____

Matična številka:	_____
ID štev. za DDV:	_____
Transakcijski račun:	_____
ki ga zastopa:	_____
	v nadaljevanju (izvajalec)

skleneta naslednjo

GRADBENO POGODBO ŠT. _____

»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- da je Občina Polzela v svojem imenu in v imenu OŠ Polzela po pooblastilu št. _____ z dne _____ izvedla javno naročilo **»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA«** po postopku oddaje naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št.91/15, Uradni list EU št. 307/15, 330/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3);
- da je izvajalec predložil najugodnejšo ponudbo št. _____ z dne _____, zaradi česar je bil na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. **JN003838/2025-EUe17/01** z dne _____ izbran za izvedbo predmetnega javnega naročila;

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo vseh gradbenih del za izvedbo gradnje: **»IZGRADNJA PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza«** po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Gradnja obsega vsa dela, potrebna za **IZGRADNJO PRIZIDKA K OŠ POLZELA – 1. faza**, skladno s št. projekta UP-025/2020, izdelanega maja 2025, projektanta Uniprojekt d. o. o.

Naročnik si pridržujeta pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost.

Izvajalec je v tem primeru dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno vrednost ter soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedbo del.

Izvajalec izjavlja, da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

3. člen

Pogodbena vrednost del je določena na osnovi izvajalčevega predračuna št. _____ z dne _____ in v potrjeni vrednosti znaša:

Vrednost del brez DDV _____EUR

Vrednost DDV _____EUR

Skupna pogodbena vrednost z DDV _____EUR

(z besedo: _____ evrov ___/100),

Enotne cene iz ponudbe so fiksne do konca izvedbe del po tej pogodbi. Izvajalec se odpoveduje uveljavljanju spremenjenih okoliščin zaradi spremenjenih cen za elemente, ki so bili podlaga oblikovanju pogodbene vrednosti in spremenjenih okoliščin zaradi presežnih in nepredvidenih del ter vnaprej izključuje uporabo 112. in 656. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju OZ), ker je ponudnik ob oblikovanju ponudbe upošteval vsa tveganja v zvezi z omenjenimi spremenjenimi okoliščinami.

V enotnih cenah posameznih postavk so vključena vsa pripravljalna in pomožna dela, potrebna za izvedbo pogodbenih del, stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, obratovalni stroški gradbišča, stroški za označitev gradbišča s tablo, stroški načrta organizacije gradbišča, stroški sprotne in končne ureditve gradbišča, stroški vrnitve zemljišča v prejšnje stanje, stroški začasnih priključkov za elektriko, vodo, internet, telefon ter njihovo porabo, stroški delovnih odrov za delo na višini, material, transport, pomožni material, orodja, priklopi, demontaža, dobava, postavitev in montaža dobavljene opreme, odvoz odpadkov na trajno deponijo, stroški meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, zakoličenj, stroški varnosti pri delu, stroški finančnih zavarovanj, stroški zavarovanja del, stroški zavarovanja dokazov o stanju sosednjih objektov in vsa druga dela, potrebna, da se pogodbena dela izvedejo.

Obračun opravljenih del se vrši po fiksnih cenah na enoto iz ponudbe in dejansko vgrajenih količinah.

Morebitna dodatna oziroma več dela, za katera mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun, se upoštevajo kalkulacijske osnove in normativi iz pogodbenega predračuna.

4. člen

Račun se sestavi po podatkih s strani nadzornika potrjenega gradbenega dnevnika in gradbene knjige na podlagi dejansko izvedenih del, vgrajene opreme in materialov. Pogodbeno vrednost bo naročnik plačal na podlagi mesečnih situacij.

Izvajalec obračuna 100 % vseh izvedenih pogodbenih del v posameznem mesecu. V situacijah se upoštevajo le izvedena dela, oprema in material, ki so vključeni v ponudbi izvajalca.

Naročnik zavrne ali potrdi situacijo v nesporni višini, če ne soglaša z njeno višino ali s posameznimi postavkami. Naročnik si pridržuje pravico do korekture končne situacije tudi v delu, ki je z začasnimi situacijami že obračunan, potrjen in plačan.

Naročnik potrjen znesek nakaže na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____ 30. dan od dneva uradnega prejema računa oziroma potrjene situacije.

Priloga k računom so fotokopije listov knjige obračunskih izmer in kopije gradbenega dnevnika.

Končno situacijo izvajalec predložil najkasneje v 10-ih (desetih) dneh po uspešno opravljenem prevzemu objekta in odpravi morebitnih napak, opredeljenih v zapisniku tehničnega pregleda. Pogoj za izplačilo končne situacije je predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

IV. POGODBENI ROK

5. člen

Izvajalec se zavezuje začeti z deli po podpisu pogodbe ter po uvedbi v delo in jih dokončati v roku **9 zaporednih mesecev od uvedbe v delo**, pri čemer bo izvajalec svoj delovni čas prilagodil zahtevam projekta. V 14 dneh po podpisu pogodbe izvajalec naročniku izroči **podrobni terminski plan.**

Po zaključku del v roku iz prejšnjega odstavka izvajalec obvesti naročnika o končanju del. V roku 7 dni od prejema obvestila stranke izvedejo kvalitetni pregled, na katerem zapisniško ugotovijo stanje ter določijo rok za odpravo morebitno ugotovljenih napak. Nato izvajalec naročniku preda PID in ostalo dokumentacijo, potrebno za izvedbo tehničnega pregleda. Aktivnosti iz tega odstavka ne smejo trajati skupno več kot 1 mesec od roka iz prejšnjega odstavka.

Po opravljenih aktivnostih iz prvega in drugega odstavka tega člena investitor sproži potrebne postopke za pridobitev uporabnega dovoljenja vključno s tehničnim pregledom. Morebitne pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu izvajalec odpravi takoj, najkasneje pa v roku 15 koledarskih dni.

Izvajalec mora dela organizirati tako, da zaradi njih ne bodo ogroženi varnost objekta, življenja in zdravja ljudi, promet, sosednji objekti in okolje. Zlasti izvajalec delo prilagodi dejstvu, da v primarnem (obstoječem) objektu čim bolj nemoteno poteka šolski pouk, kar zahteva povečano skrb izvajalca za varnost in zdravje otrok ter osebja šole in obiskovalcev (staršev ipd.). Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam iz njegovih dejanj ali iz naslova opustitve teh dejanj.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Vzdrževalna dela v primarni zgradbi se morajo izvajajo v času poletnih šolskih počitnic (julij – avgust 2025). V nasprotnem primeru naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti za vsak dan, ko se vzdrževalna dela izvajajo izven šolskih počitnic, do skupne vrednosti pogodbene kazni v višini 15 % pogodbene vrednosti. Predmetna pogodbena kazen se lahko izvajalcu obračuna poleg pogodbene kazni iz naslednjega člena te pogodbe. Za zaračunanje pogodbene kazni po tem členu se sicer smiselno uporabljajo določbe 6. čl. te pogodbe.

V času poletnih šolskih počitnic (julij, avgust) je dolžan izvajalec v polni mer izvajati dela tako na prizidku kot v primarni stavbi in v ta namen ustrezno okrepiti kader na gradbišču.

Brez posledic za izvajalca se lahko pogodbeni rok podaljša za toliko dni, kolikor je naročnik v zamudi z izpolnitvijo obvez, ki so navedene v 2. členu te pogodbe.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko spremeni samo sporazumno v pisni obliki in sicer:

- zaradi višje sile, to so pogoji, ki onemogočajo delo v normalnih pogojih in pogodbeni stranki nanje ne morejo vplivati;
- zaradi izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec;
- če naročnik spremeni vsebino projekta med izvedbo del.

O spremembi rokov gradnje zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

V. POGODBENA KAZEN

6. člen

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem roku, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti, vendar ne več kot 15 % pogodbene vrednosti. Izvajalec pogodbeno kazen plača, čeprav je dela po zamudi končnega roka izvedel do konca.

Pogodbena kazen se obračuna z izstavljenim računom. Naročnik in izvajalec soglašata, da naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal po prevzemu del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višini nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru iz prvega odstavka se roki, ki so določeni v tej pogodbi, ne podaljšajo.

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec sme za izvedbo posameznih del v zvezi z gradnjo predmeta pogodbe in dobavami opreme izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo objekti, ki so predmet te pogodbe ob rednem investicijskem vzdrževanju dosegli pričakovano tehnično življenjsko dobo.

Izvajalec mora v pogodbah s podizvajalci del doseči, da bo za vse zgrajene objekte zagotovljena garancija za kvalitetno izvedbo del.

Izvajalec mora v pogodbah z dobavitelji doseči, da bo za vso vgrajeno opremo zagotovljeno servisiranje, vključno z možnostjo dobave rezervnih in nadomestnih delov za čas, ki ustreza njihovi pričakovani življenjski dobi.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

8. člen - A

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela brez podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe dela izvajal s podizvajalci mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

8. člen - B

(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal dela skupaj s podizvajalci)

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil in se zaveda, da bo v nasprotnem primeru naročnik podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Firma in sedež podizvajalca	Davčna in matična številka	Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec	Neposredno plačilo podizvajalcu (da/ne)

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopa podizvajalec, poravna terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vsa dela, ki jih je izvedel.

Izvajalec, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev, ki so opravljali dela po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010 s sprem.).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanje te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del in z lokacijo objekta, kjer se bodo dela izvajala;
- da je pred oddajo ponudbe podrobno in strokovno preučil vso gradbeno dokumentacijo, zlasti popis del ter na tej podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe in v njej na podlagi svoje strokovnosti in izkušenj upošteval vsa predvidena dela, kot tudi nepredvidena dela za popolno dokončanje predmeta pogodbe in predajo del v skladu s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del pregledati in podrobno proučiti okoliški teren ter naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izvedbo gradnje po tej pogodbi, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati pisna navodila.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela izvedel pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z Gradbenim zakonom in v skladu z veljavnimi predpisi in normativi ter po navodilih nadzora.

Izvajalec izvrši dela, ki so predmet te pogodbe, ne glede na količine, vendar v skladu z vrsto del, materialov in opreme, ki jih predvideva tehnična dokumentacija, tako da izvede vsa dela do popolnega zaključka del za dogovorjeno gradbeno fazo na objektu in pripadajočem zemljišču, pri čemer morajo biti dela izvedena tako, da bo mogoče objekt po zaključku gradnje uporabljati.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Izvajalec je dolžan od pričetka izvajanja del in do njihove primopredaje, primerno varovati izvršena dela in materiale ter opremo pred poškodbami, propadanjem in uničenjem. Odgovornost za naključne poškodbe, okvare in uničenja, ki bi se pojavila na delih izvajalca in materialih ter opremi nosi do končne primopredaje teh del izvajalec.

10. člen

Izvajalec se zavezuje za vsak odmik od gradbenega načrta oziroma od pogodbenih del pisno seznaniti naročnika in pridobiti njegovo pisno soglasje. Za dela, ki jih je opravil brez takega naročnikovega soglasja, izvajalec ne more zahtevati povečanja dogovorjene cene.

Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel preskrbeti. Nepredvidena dela so tista, ki jih je bilo treba nujno opraviti, da bi bila zagotovljena stabilnost objekta ali da ne bi nastala škoda, povzročila pa jih je nepričakovana težja narava zemljišča, nepričakovana voda ali kakšen drug izreden in nepričakovan dogodek. Izvajalec mora o teh pojavih in storjenih ukrepih nemudoma obvestiti naročnika. Izvajalec ima pravico do pravičnega plačila za nepredvidena dela, ki jih je bilo treba opraviti. Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če bi morala biti zaradi teh del dogovorjena cena precej višja; o tem pa mora nemudoma obvestiti izvajalca. V primeru odstopa od pogodbe, mora naročnik plačati izvajalcu ustrezen del cene za že opravljena dela, pa tudi pravično povračilo za nujne stroške.

11. člen

Izvajalec se zavezuje:

- zagotoviti naročniku vpogled v izvajanje del ter upoštevati njegova navodila;
- vse poškodovane površine spraviti v prejšnje stanje,
- da bo na prvi poziv naročnika na svoje stroške odpravil morebitne poškodbe na objektih in napravah, nastale po njegovi krivdi,
- da bo poskrbel za varnost pri delu v skladu z veljavnimi predpisi,
- da bo v zavarovanje zagotovil garancijska jamstva v skladu s to pogodbo,
- da bo napake oz. pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oziroma v garancijskem roku, odpravil na svoje stroške v roku, ki ga določi naročnik. V nasprotnem primeru je napake upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca s pribitkom vseh stroškov oziroma škode, ki jih je utrpel naročnik.
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi interese naročnika,
- v dvojniku voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu z veljavnimi predpisi ter omogočiti sprotno preverjanje in podpisovanje s strani vodje del in naročnikovega nadzornika.

12. člen

Če se po sklenitvi te pogodbe in pred začetkom gradnje bistveno spremenijo okoliščine, ki določajo pogoje gradnje, lahko vsaka pogodbena stranka zahteva, da se pravice in obveznosti strank v zvezi z izvajanjem gradnje spremenijo z aneksom k tej pogodbi.

Kot spremenjene okoliščine gradnje se štejejo zlasti spremembe tehničnih predpisov in standardov.

Stroški, ki nastanejo zaradi spremenjenih okoliščin iz prejšnjega odstavka, bremenijo v celoti izvajalca.

13. člen

Naročnika se s to pogodbo zavezujeta:

- izvajalcu pravočasno predati vse razpoložljive podatke in potrebno dokumentacijo;
- da bo zagotovil nadzor z izbranim nadzornikom, ter o osebi, ki bo delo nadzorovala, pravočasno obvestiti izvajalca,
- da bo sodeloval z lastniki sosednjih zemljišč pri pridobitvi pisnih soglasij za posege na sosednja zemljišča, če bo to potrebno,
- da bo preko nadzornika sodeloval pri potrjevanju gradbenega dnevnika in brez zavlačevanja potrjeval izstavljene situacije
- takoj ko je mogoče, najkasneje pa v 5 dneh odločiti o vprašanjih in predlogih izvajalca, ki so odločilni za pravilno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

14. člen

Izvajalec mora o poteku gradnje dnevno obveščati naročnikovega nadzornika ter tedensko s pisnimi poročili.

Obveznost poročanja izvršuje izvajalec s poročili o gradnji in faznimi poročili o gradnji.

Na zahtevo naročnikov jima mora izvajalec nemudoma posredovati kopije gradbenih dnevnikov, atestov, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter drugo gradbeno oziroma tehnično dokumentacijo.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem dogodku, ki vpliva ali bi lahko vplival na dokončanje objekta v roku, določenem s to pogodbo, oziroma o dogodkih, ki vplivajo na odstopanje od projekta gradnje.

15. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik v skladu s 6. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uradni list RS št. 34/2008) pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob predaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Izvajalec mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov ali njihov prevoz v predelavo ali odstranjevanje ter njihovo predelavo ali odstranjevanje, preden se začno izvajati gradbena dela po tej pogodbi ter dokazilo o naročilu predati naročniku najkasneje ob uvedbi v delo.

Izvajalec mora voditi evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo naročniku dostavljal mesečno skupaj z začasnimi situacijami.

16. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati delovišče v skladu s predpisi o varstvu pri delu v gradbeništvu, skleniti zavarovanje za eventualno nastalo škodo na objektu in izvedenih delih ter za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču.

V primeru, da bodo dela na gradbišču izvajali podizvajalci, bo moral izvajalec v skladu s predpisi iz zgornjega odstavka imenovati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom del na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta.

Izvajalec je dolžan imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet te pogodbe skladno s 33. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A).

17. člen

Po končani gradnji mora izvajalec zapustiti delovišče urejeno, nepoškodovano in očiščeno.

Izvajalec je dolžan takoj po zaključku vsakokratnih del oziroma na poziv naročnika odstraniti z gradbene parcele ves nevgrajen, neuporaben ali odpadni material ter zapustiti gradbišče popolnoma očiščeno. Če tega nemudoma ne stori, sme to opraviti naročnik na račun izvajalca.

18. člen

Naročnik ima pravico opravljati strokovno nadzorstvo nad deli izvajalca in njegovih podizvajalcev, da preverja in zagotavlja njihovo pravilno izvajanje, zlasti glede vrste, količine in kakovosti.

Da bi mogel opravljati strokovno nadzorstvo, ima naročnik pravico dostopa na gradbišče, v delavnice, obrate in kraje za uskladiščenje materiala.

Naročnik bo sporočil izvajalcu podatke o osebi, ki opravlja strokovno nadzorstvo ter po potrebi koordinatorju za varstvo in zdravje pri delu ob uvedbi v delo. Naročnik je dolžan pismeno sporočiti izvajalcu spremembo osebe, ki opravlja strokovno nadzorstvo.

Pripombe glede načina izvajanja del, uporabljenega materiala ali poteka izvajanja del je naročnik dolžan brez odlašanja sporočiti izvajalcu. Vse pripombe in ugotovitve naročnika se sporočajo pismeno ali vpisujejo v gradbeni dnevnik.

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvideni s tehnično dokumentacijo, ki ustrezajo tehnični dokumentaciji ter predpisom, normativom in standardom (Zakon o gradbenih proizvodih, SIST EN standardi, veljavni pravilniki) v nasprotnem primeru pa takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in /ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke.

Izvajalec je dolžan za vgrajene gradbene proizvode, materiale in konstrukcije pred njihovo vgradnjo pridobiti, naročnik pa potrditi, ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo (seznam vzorcev naročnik in Izvajalec predhodno uskladita).

20. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih naročnik zapisniško ugotovi med izvajanjem ali pri pregledu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj po prejemu zapisnika in zahteve s strani naročnika oziroma v razumnem roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake odstraniti na račun izvajalca s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

21. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi končana. Pred prevzemom se opravi komisijski pregled objekta, opravi se predaja vse potrebne dokumentacije (PID, izvirnik gradbenega dnevnika, knjige obračunskih izmer, atestna dokumentacija, meritve, ipd.), kot tudi vso drugo predpisano dokumentacijo. O pregledu se pripravi zapisnik o komisijskem pregledu. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so le-ta kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu in po odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih in zapisanih v zapisniku o komisijskem pregledu.

Izvajalec predloži s strani nadzornega organa potrjen končni obračun naročniku najkasneje v roku 7 dni po uspešnem prevzemu del.

22. člen

Če ni v tej pogodbi drugače določeno, se uporabljajo glede odgovornosti za napake gradnje ustrezne določbe iz poglavja Obligacijskega zakonika o podjemni pogodbi.

23. člen

Vsaka stranka je dolžna takoj obvestiti drugo stranko o morebitnem zahtevku tretje osebe, ki se tiče izvrševanja pravic in obveznosti po tej pogodbi.

Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvrševanjem pravic in obveznosti po tej pogodbi povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni izvajalci naročniku ali tretjim osebam.

VIII. GARANCIJSKI ROKI

24. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala in opreme ter način, ustreznost in kvaliteto vgradnje le-te.

Za vsa izvedena dela in vse vgrajeni material in opremo znaša garancijski rok pet (5) let od dneva dokončnega prevzema s strani naročnika, pri čemer se šteje, da je dokončni prevzem izvršen z dnem podpisa primopredajnega zapisnika.

Za solidnost gradnje je garancijski rok v skladu z določbami Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, vključno z vsemi spremembami in dopolnitvami) 10 let od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Garancijski rok mora biti razviden tudi iz dokumentacije, ki jo je izvajalec dolžan naročniku izročiti ob dokončnem prevzemu izvedenih del, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec mora naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku za investicijo, ki je predmet te pogodbe, plačljivo na prvi poziv, na dan prevzema izvršenih del. V kolikor izvajalec naročniku ne izroči garancije ima naročnik pravico brezobrestno zadržati 5 % vrednosti izvedenih del od končne situacije za čas garancijskega roka. **Garancijo za odpravo napak je je potrebno izročiti v 15 dneh, po uspešno končanem prevzemu del.**

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in, ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5 % pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. Naročnik je pooblaščen unovčiti garancijo za stroške, ki jih je imel v zvezi z odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v določenem roku.

V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

25. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, predložiti naročniku ustrezno finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini _____ EUR, kar ustreza 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V roku predloženo ustrezno finančno zavarovanje je pogoj za veljavno sklenitev te gradbene pogodbe. V kolikor izvajalec v določenem roku ne bo predložil finančnega zavarovanja oz. le-to ne bo ustrezno, bo naročnik unovčil menico za resnost ponudbe.

Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal, če ne bo predložil

zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi ali če ne bo pravočasno predložil ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Besedilo ustreznega finančnega zavarovanja je navedeno v razpisni dokumentaciji in jo mora izvajalec predložiti na predloženem obrazcu št. 9 (Obr_9) ali vsebinsko enakovrednem obrazcu.

26. člen

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja garancije. Besedilo bančne garancije je navedeno v razpisni dokumentaciji. Izvajalec mora garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predložiti na priloženem obrazcu št. 10 (Obr_10) ali vsebinsko enakovrednem obrazcu.

Šteje se, da dokončen prevzem opravljenih del s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Do predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ne začne teči 30 dnevni rok za plačilo računa odpravljenih del.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

27. člen

Odgovorna oseba na strani naročnikov po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščena, da ju zastopa glede vseh vprašanj, ki so povezana s predmetom te pogodbe. Skrbi za pravilno in celovito realizacijo te pogodbe.

Odgovorna oseba izvajalca po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščen/a, da ga zastopa glede vseh vprašanj, ki so povezana s predmetom te pogodbe.

V primeru, da pride do spremembe predstavnikov, sta si pogodbeni stranki to dolžni sporočiti najkasneje tri dni pred spremembo.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XII. KRŠITVE POGODBE

29. člen

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe oziroma naravo razmerij iz gradbenih pogodb predpisana ali običajna.

30. člen

Zaradi kršitve ima vsaka pogodbena stranka pravico:

- zahtevati izvršitev obveznosti,
- sama izvršiti obveznost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- odstopiti od pogodbe,
- uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

Pravice iz prejšnjega odstavka se uveljavljajo v skladu z določili in namenom te pogodbe.

31. člen

Na obstoj kršitve mora naročnik pismeno opozoriti izvajalca takoj po tem, ko jo je opazil in od izvajalca zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve. Glede pravice naročnika, da sam izvrši obveznost izvajalca na njegove stroške se smiselno uporabljajo zakonska določila o odgovornosti za napake v okviru podjemne pogodbe. Pred izvršitvijo obveznosti na stroške izvajalca mora naročnik izvajalca o tem pisno obvestiti in mu dati okoliščinam primeren rok, da obveznost sam izvrši.

Izvajalec mora naročniku povrniti škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Naročnik ima zaradi kršitev iz prvega odstavka pravico od izvajalca zahtevati povračilo škode, ki bi jo bil izvajalec lahko pričakoval ob sklenitvi pogodbe, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec kršitve ne odpravi v razumnem roku po prejetem obvestilu o kršitvi, ki vsebuje tudi grožnjo o odstopu od pogodbe v primeru, da izvajalec zatrjevane kršitve ne odpravi, ali če kršitve objektivno ni mogoče odpraviti. Pogodba se razdre s takojšnjim pisnim obvestilom.

Odstop od pogodbe je mogoč le, če je kršitev bistvena. Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.

Enostranski odstop od te pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odstopa od pogodbe ima izvajalec pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljeno delo, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje del določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če v primeru prenehanja pogodbe iz razlogov na strani izvajalca škode ni mogoče ugotoviti, se obračuna pavšalna odškodnina v višini 25 % pogodbene vrednosti.

32. člen

Poleg kršitev, ki so kot bistvene izrecno opredeljene v tej pogodbi ali so takšne po svoji naravi, se za bistvene vselej štejejo tudi v tej točki navedene kršitve izvajalca, zato ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, razen v primeru, če je takšna kršitev posledica višje sile oziroma nepravilnega ravnanja ali opustitve naročnika:

- če izvajalec ni pričel z deli v dogovorjenem roku,
- če izvajalec v nasprotju s to pogodbo prekorači rok gradnje,
- izvajalec tako odstopa od terminskega plana ali predvidenega obsega del, da postane gotovo, da del ne bo mogel končati v roku,
- če izvajalec krši to gradbeno pogodbo tako, da nastaja škoda naročniku,
- če izvajalec del ne izvaja v dogovorjeni kakovosti in tudi ne popravi kakovosti oz. ne odpravi napak v naknadnem roku, ki mu ga da naročnik,
- če izvajalec kakorkoli huje krši pogodbo,
- če obstaja utemeljen dvom, da bo izvajalec izpolnil svoje obveznosti po tej pogodbi. Šteje se, da je podan utemeljen dvom, zlasti če: ni solventen; je začel likvidacijski postopek; ponavljajoče ne spoštuje rokov, ki so določeni v pogodbi; ne ohranja v veljavi zavarovanj, kot to določa ta pogodba; odtujuje sredstva, ki so nujno potrebna za izvajanje te pogodbe in teh ne nadomešča; če iz zaporednih poročil izhaja, da je izvajanje gradnje pomanjkljivo ali se pogodba izvaja s ponavljajočimi prekinitvami.

33. člen

Na obstoj kršitve mora izvajalec pismeno opozoriti naročnika takoj po tem, ko jo je opazil in od naročnika zahtevati izvršitev obveznosti, odpravo kršitev oziroma posledic kršitve. Naročnik mora izvajalcu povrniti vso škodo, ki jo je ta utrpel zaradi kršitve pogodbe.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, če naročnik z bistveno kršitvijo pogodbe za daljši čas onemogoči izvajanje del v skladu s to pogodbo.

Odstop je dopusten le, če je izvajalec o nemožnosti izvajanja del podrobno obvestil naročnika in mu dal trideset dnevni rok za odpravo razlogov za nemožnost izvajanja del.

34. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258.členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.
Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

35. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske, ali socialne zakonodaje s strani izvajalca, dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIII. VIŠJA SILA

36. člen

Višja sila so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (kot na primer: poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada itd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali organov Evropske skupnosti ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega stavka.

37. člen

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

Če dogodek višje sile traja več kot 1 leto in je take narave, da ogroža finančno izvedljivost projekta, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe s pismenim obvestilom drugi stranki.

38. člen

Pogodbena stranka, ki ne more izpolnjevati obveznosti po tej pogodbi zaradi višje sile, mora o nastopu tega dogodka nemudoma, najkasneje pa v 5 dneh, pisno obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

XIV. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

39. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju te pogodbe v takih pogojih.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi bila morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Določbe te točke ne posegajo v določbe te pogodbe o prenehanju ali podaljšanju pogodbe zaradi višje sile.

40. člen

V primeru spremenjenih okoliščin iz prejšnje točke te pogodbe, mora stranka, ki jo takšne okoliščine prizadenejo, o tem dogodku obvestiti drugo stranko najkasneje v 5 dneh od nastanka spremenjene okoliščine. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali v 5 dneh od obvestila iz zgornjega odstavka, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

XV. KONČNE DOLOČBE

41. člen

Za razmerja iz te pogodbe oziroma v zvezi njo se izključno uporablja pravo, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

42. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.

Morebitna nejasna določila pogodbe je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju. Pogodbena določila se v dvomu razlagajo na podlagi Obligacijskega zakonika (OZ) in Gradbenega zakona (GZ-1). Posebne gradbene uzance se uporabljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Neveljavnost dela te pogodbe ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.

43. člen

Kadar je v tej pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v tej pogodbi izrecno določeno drugače.

Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka.

44. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore rešiti sporazumno, s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.

V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s to, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko v 8 dneh od nastanka spora. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali, da vsak spor čim prej razrešita s pogajanji na temelju dobre vere in poštenja.

Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo, stvarno pristojno sodišče v Celju.

45. člen

Ta pogodba se lahko sporazumno spremeni le v pisni obliki.

46. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:

- razpisna dokumentacija naročnika št. _____,
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____,
- ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in parafiran obrazec bančni garanciji
- za odpravo napak v garancijski dobi,
- kopija zavarovalne police skladno z GZ-1.

47. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne, ko je izpolnjen pogoj iz 25. člena te pogodbe.

48. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva.

Na Polzeli, _____
Št. zadeve:

V/Na_____, _____

NAROČNIK:
Občina Polzela
Jože Kužnik, župan

IZVAJALEC:
_____
_____

IZJAVA po 14. členu ZIntPK

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku:	
Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

Lastniška struktura ponudnika

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika:

Lastniška struktura ponudnika:	
Fizična oseba 1:	
Ime in priimek:	
Prebivališče: (stalno prebivališče, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji)	
Delež lastništva ponudnika:	

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična številka:	
Delež lastništva ponudnika:	
Davčna številka:	

Pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1:	
Ime in priimek:	
Prebivališče:	

(stalno prebivališče, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji)	
Delež lastništva ponudnika:	

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

povezana na način

_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: _____
Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____
Podpis zakonitega zastopnika: _____

Žig podjetja oz. ponudnika